



Instituto Politécnico Nacional
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 3
"Estanislao Ramírez Ruiz"
Gestión Escolar



DIRECTORIO DE SERVICIOS DE GESTIÓN ESCOLAR Semestre 25-2

NO.	ATENCIÓN	VENTANILLA	TURNO	EXT.	CORREO	SERVICIOS
1	Ing. Mónica Martínez Chávez	Jefatura	Ambos Turnos	74012	momartinez@ipn.mx	Atención General
2	Shirley Prieto Navarro	Secretaria	Ambos Turnos	74022	bprieto@ipn.mx	Atención General
3	Sebek Montes Estrada	Sistemas	Matutino	74022	saes.cecyl3@ipn.mx	Atención alumnos problemas con SAES. Cambio de correo en SAES, (Sólo en casos especiales). Atención a Maestros problemas con SAES. Actualización de Sinodales. Actualización de Docentes frente a grupo.
4	Phil Leonel Garcia Vargas	Sistemas	Vespertino	74022	saes.cecyl3@ipn.mx	
5	Francisco Javier Hernández Moedano	Credenciales	Matutino		fjhernandezmo@ipn.mx	Creación de credenciales
6	Phil Leonel Garcia Vargas	Credenciales	Vespertino		pgarciava@ipn.mx	
7	Ríos Pineda Edith Johana Ponce V.	Emisión de Documentos	Matutino Vespertino	74110	eriosp@ipn.mx	Atención ventanilla 4
8	Missael Colunga Avendaño	Todos los 2 os.	Matutino		mcolungaa@ipn.mx	Atención procesos de Inscripción y Reinscripción. Atención a alumnos. Atención a padres de familia. Control de la trayectoria académica de los grupos atendidos.
9	Brenda Patricia Polanco Camargo	4IM1 – 4IM9	Matutino		bpolancoc@ipn.mx	
10	Ma. Concepción Sánchez Barragán	4IM10 – 4IM17	Matutino		mcsanchezb@ipn.mx	
11	Martha Enríquez Coronilla	6IM1–6IM3, 6IM10–6IM12, 6IM16–6IM17	Matutino		menriquezc@ipn.mx	
12	Concepción Munguía Uribe	6IM4–6IM8, 6IM13–6IM15	Matutino		cmunguiou@ipn.mx	
13	Rosalinda Corona Chávez	2IV1 – 2IV9.	Vespertino		rcoronac@ipn.mx	
14	Alan Estrada Márquez	2IV10 – 2IV18	Vespertino		aestrada@ipn.mx	
15	Laura Mayeli Valdez Reyes	4IV1 – 4IV9	Vespertino		lvaldezr@ipn.mx	
16	Mario Salvador Del Rio Barroso	4IV10 – 4IV17	Vespertino		mdelriob@ipn.mx	
17	Suelen Ramírez Valdez	6IV1 – 6IV9	Vespertino		sramirezv@ipn.mx	
18	Diana Santibañez de la Torre	6IV10 – 6IV17	Vespertino		dsantibanezd@ipn.mx	
19	Mac Kintosh Pimentel Gizah Sharandid	Modalidad No Escolarizada	Matutino		gkintoshp@ipn.mx	Atención procesos de Inscripción y Reinscripción modalidad no escolarizada. Atención a alumnos de la modalidad no escolarizada. Atención a padres de familia. Control de la trayectoria académica de alumnos atendidos en modalidad no escolarizada



Instituto Politécnico Nacional
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 3
"Estanislao Ramírez Ruiz"
Gestión Escolar



DIRECTORIO DE SERVICIOS DE GESTIÓN ESCOLAR Semestre 25-2

20	Ing. Mónica Martínez Chávez	Egresados y Alumnos de Generaciones Anteriores	Ambos turnos	74012	momartinez@ipn.mx	Emisión de boletas certificadas (de 3 firmas). Atención de alumnos egresados. Alumnos no egresados
21	Inés Ruiz Enríquez	Comisión de Situación Escolar	Matutino	74054	comision.cecyl3@ipn.mx	Recepción de solicitudes de Dictamen, para la Comisión de Situación Escolar del CECyT no. 3 (en periodos específicos). Recepción de solicitudes de Dictamen, para el Consejo General Consultivo del IPN (en periodos específicos). Entrega de Dictámenes (en fechas específicas). Información para situaciones de alumnos no inscritos con problemas de trayectoria, que desean continuar su trayectoria.
22	Verónica Carrión Ruiz	Comisión de Situación Escolar	Matutino	74054	comision.cecyl3@ipn.mx	Reinscripción de alumnos que se reincorporan después de una baja temporal o por dictamen.
23	Ma. Concepción Sánchez	Comisión de Situación Escolar	Vespertino	74110	comision.vesp.v3@ipn.mx	
24	Rosalinda Corona Chávez	Bajas	Vespertino	74110	baja.cecyl3@ipn.mx	Inicio del proceso de Solicitud de Baja Definitiva. Inicio del proceso de Solicitud de Baja Temporal. Entrega de oficios de baja. Boletas certificadas (3 firmas), para alumnos de baja definitiva.
25	Angélica Nájera Molina Brenda Orduña Cruz	Archivo	Matutino	74010		Resguardo de expedientes generacionales.



Instituto Politécnico Nacional
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 3
"Estanislao Ramírez Ruiz"
Gestión Escolar



DIRECTORIO DE SERVICIOS DE GESTIÓN ESCOLAR Semestre 25-2

Notas importantes:

- La emisión de documentos sólo se hace en período de actividades escolares, que es cuando el alumno está inscrito en el plantel.
- Siempre coloca en asunto el tema de tu correo.
- Utiliza un solo correo para solicitar apoyo en SAES hasta que se resuelva tu problema.
- Siempre debes identificarte con tu nombre y número de boleta escolar en el texto del correo (no en el asunto).
- Si requieres documentos físicos o atención presencial, estamos atendiendo en Gestión Escolar en ambos turnos.

M A T U T I N O : 9:00 HRS A 13:00 HRS

V E S P E R T I N O : 15:00 HRS A 19:00 HRS